

แผนการนิเทศ
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2569

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



แผนการนิเทศกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการนิเทศกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ฉบับนี้เป็นของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา มีรายละเอียดของกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจประจำกลุ่มงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน มีหน้าที่สำคัญ ๗ ประการ ซึ่งเกี่ยวกับงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ งานวัดและประเมินผลการศึกษา งานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา งานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา งานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบประเมินผล และนิเทศการศึกษา งานธุรการของเขตพื้นที่การศึกษา และภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายจากนโยบาย ภารกิจงาน ที่ได้รับมอบหมายตามจุดเน้นสำนักงาน/จุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา รวมทั้งร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จากการวิเคราะห์บทบาท อำนาจ หน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดเป็นภาระงาน กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำเอกสารเล่มนี้ ให้สมบูรณ์ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ค
แนวคิดการปฏิบัติงานกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๑
วัตถุประสงค์	๑
ตอนที่ ๑ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์	๒
- ๑. งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง	๒
- ๒. งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๒
- ๓. ภารกิจ สาระความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๓
- ๔. ขอบข่ายภารกิจ	๔
- ๕. งานตามกลุ่มสาระการเรียนรู้	๙
- ๖. งานตามกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา	๙
- ๗. งานพิเศษ งานโครงการและตัวชี้วัด	๙
ตอนที่ ๒ การจัดโครงสร้างบริหารการจัดวางบุคลากร	๑๐
- ๑. การจัดวางบุคลากรตามกลุ่มภารกิจ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา	๑๐
- ๒. การมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบตามคำสั่ง	๑๒
ตอนที่ ๓ แนวปฏิบัติราชการและการรายงานผลการปฏิบัติราชการ	๑๔
ตอนที่ ๔ ระบบนิเทศของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๑๘
ตอนที่ ๕ แผนการนิเทศกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๒๑
คณะผู้จัดทำ	๒๓
ภาคผนวก	๒๔

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

ตารางสรุปมาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖)

มาตรฐานความรู้และ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติตน
ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์ วิชาชีพ ดังต่อไปนี้ (ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้ ๑) การพัฒนาวิชาชีพ ๒) การนิเทศการศึกษา ๓) แผนและกิจกรรมการนิเทศ ๔) การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ๕) การวิจัยทางการศึกษา ๖) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทาง การศึกษา ๗) การประกันคุณภาพการศึกษา ๘) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ (ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้ ๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่ ไม่น้อยกว่าห้าปี หรือมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติ การสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งผบู้ ริหาร สถานศึกษาหรือผู้บริหารการศึกษารวมกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่าห้าปี	ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้ ๑. ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ ๒. ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศการศึกษา โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้รับการนิเทศ ๓. มุ่งมั่นพัฒนาผู้รับการนิเทศให้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมจนเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างมีคุณภาพเต็มศักยภาพ ๔. พัฒนาแผนการนิเทศให้มีคุณภาพสูง สามารถปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง ๕. พัฒนาและใช้นวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ ๖. จัดกิจกรรมการนิเทศการศึกษาโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้รับการนิเทศ ๗. ดำเนินการและรายงานผลการนิเทศการศึกษาให้มีคุณภาพสูงได้อย่างเป็นระบบ ๘. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติตน ตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ และแบบแผนพฤติกรรม ตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ จรรยา บรรณต่อตนเอง ข้อ ๗ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัย ในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง อยู่เสมอ จรรยา บรรณต่อวิชาชีพ ข้อ ๘ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ จรรยา บรรณต่อผู้รับบริการ ข้อ ๙ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอ ข้อ ๑๐ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริม ให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้อง

มาตรฐานความรู้และมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติตน
๒) มีผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพและมีการเผยแพร่	๙. ร่วมพัฒนางานกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์๑๐. แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา ๑๑. เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ ๑๒. สร้างโอกาสในการพัฒนางานได้ทุกสถานการณ์	ดีงามแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ ข้อ ๑๑ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ ข้อ ๑๒ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำตน เป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์ และผู้รับบริการ ข้อ ๑๓ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับ หรือยอมรับ ผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบจรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ข้อ ๑๔ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ จรรยาบรรณต่อสังคม ข้อ ๑๕ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
อ้างอิงตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖		

ตารางสรุปประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาต รฐาน วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖

มาตรฐานวิชาชีพ	สาระความรู้	สมรรถนะ
๑. การพัฒนาวิชาชีพ	(๑)สภาพงาน คุณลักษณะ และมาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (๒)ทักษะในการแสวงหาความรู้ในบริบทของการเปลี่ยนแปลง (๓)การจัดการความรู้เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา (๔)กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและศึกษานิเทศก์	(๑)สร้างศรัทธาผู้รับการนิเทศเพื่อให้ตระหนักและมองเห็นประโยชน์ของการนิเทศ (๒) สร้างความก้าวหน้าและพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
๒. การนิเทศการศึกษา	(๑) หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศ (๒) ผู้นำ ภาวะผู้นำและภาวะผู้นำทางวิชาการ (๓) จิตวิทยาการนิเทศและการสื่อสาร (๔) กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ (๕) การเสริมแรง การสร้างพลังอำนาจ และการพัฒนาศักยภาพครู	(๑)ใช้เทคนิคการนิเทศอย่างหลากหลายด้วยความเป็นกัลยาณมิตร (๒)สร้างวัฒนธรรมในการพัฒนางานวิชาการและนำสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
๓. แผนและกิจกรรมการนิเทศ	(๑)นโยบายการศึกษาและการเชื่อมโยงระบบการศึกษากับระบบอื่นในสังคม (๒)การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๓)การพัฒนาแผนการนิเทศตามบริบทมหภาคและภูมิสังคม (๔)การจัดทำแผนปฏิบัติการนิเทศ โครงการ และการนำสู่การปฏิบัติ	(๑) สามารถวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และพัฒนาแผนการนิเทศที่นำสู่การปฏิบัติได้จริง (๒) ประเมินและปรับปรุงแผนการนิเทศ

มาตรฐานวิชาชีพ	สาระความรู้	สมรรถนะ
๔. การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	(๑) หลักการ แนวคิด ในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียน รู้จักคิดวิเคราะห์และสร้างสรรค์งานได้ (๒) การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้	(๑) สร้าง ใช้ ประเมิน และปรับปรุงหลักสูตร (๒) นิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผล
๕. การวิจัยทางการศึกษา	(๑) หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติในการวิจัย (๒) การใช้และผลิตงานวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมการนิเทศ	(๑) สามารถดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๒) สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๖. นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	(๑) หลักการ แนวคิด การออกแบบสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (๒) เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร	(๑) ประยุกต์ใช้ และการประเมินสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (๒) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร
๗. การประกันคุณภาพการศึกษา	(๑) การบริหารจัดการการศึกษา (๒) ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก	(๑) สามารถบริหารจัดการการศึกษา (๒) นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา
๘. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ	(๑) หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต (๒) คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (๓) จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด	(๑) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม (๒) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ
อ้างอิงจาก ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖		

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

แนวคิดการปฏิบัติงานกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการของบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒. เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๓. เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในบทบาท หน้าที่และภารกิจของศึกษานิเทศก์

ตอนที่ ๑
บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

๑. งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

๑.๑ งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๑.๒ การศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

๑.๓ การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป

๑.๔ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศและการพัฒนางานวิชาการ

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง ในการบริหารและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งระบบนอกระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและการประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและผู้เรียนในระดับสูง มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษา งานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำรายงานโดยแสดงให้เห็นว่ามีการวิจัยและพัฒนาสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการนิทศการศึกษา มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาตนและพัฒนาวิชาชีพ มีเทคนิคชั้นสูงในการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถพัฒนานวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพส่งผลให้ครูและบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษาสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร มีคุณภาพตาม

มาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๓. ภารกิจ สาระความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑ . การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศ กลยุทธ์การนิเทศการศึกษาในเรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมการนิเทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิเทศ การใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมินเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนิเทศภายใน โดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาได้ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้การสอนและการบริหารจัดการการศึกษา ประสาน สนับสนุนและเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศการศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้านด้วยความเป็นกัลยาณมิตร

๒. นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททางเศรษฐกิจสังคมและการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่าง ๆ การวิเคราะห์และกำหนดนโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมินนโยบายการศึกษา โดย สามารถให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อจัดทำนโยบาย แผนและการติดตามประเมินผลด้านการศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางแผนดำเนินงานและการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ้มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสังคม และสิ่งแวดล้อม

๓. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตรสถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและการประเมินผล การจัดการศึกษาพิเศษ โดยสามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สาธิตแนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียนประเมินหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

๔. การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษามาตรฐานคุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษาวิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศกำกับ ติดตามและประเมินผล การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและการวางระบบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับการประเมินภายนอก

๕. การบริหารจัดการการศึกษา ได้แก่ หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา หลักการบริหารจัดการการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาโดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการศึกษา นิเทศการบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ บริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

๖. การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ โดยสามารถให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

๗. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ได้แก่ กลวิธีการนำเสนอความรู้ แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษาค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์ วิจารณ์ผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์ โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการประเภทต่าง ๆ แนะนำและให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครูและบุคลากรทางการศึกษานำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมต่อการเรียนรู้

๘. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์ สำนักงานอัตโนมัติ โดยสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

๙. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

๔. ขอบข่ายภารกิจ มีดังนี้

๑. ภารกิจในงานธุรการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์สูงเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณที่มีลักษณะยากมาปฏิบัติงานโดยไม่จำเป็นต้องมีการกำกับ ตรวจสอบ หรือแนะนำและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติงานที่ยากเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ โดยปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ประมวลรายงานที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการด้านใดด้านหนึ่ง ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับงานช่างสาขาต่าง ๆ วิทยาศาสตร์หรือเศรษฐกิจและสังคม ฯลฯ การรวบรวม การตรวจสอบ ติดตาม แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ เก็บรักษาทรัพย์สินและเอกสารสำคัญทางราชการ การดำเนินงานซ่อมบำรุงยานพาหนะและงานพัสดุทางช่าง การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสารและจดบันทึกรายงานการประชุม เป็นต้น ตอบปัญหา ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจ สาระความรู้ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. วิเคราะห์ วางแผนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วิเคราะห์สภาพของกลุ่มและออกแบบระบบงานสารบรรณให้เหมาะสมและสอดคล้องกับงานสารบรรณของสานักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมกลุ่มและหัวหน้ากลุ่ม

๔. ประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกลุ่ม

๕. ประสานดำเนินการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่มให้ครู บุคลากรทางการศึกษาและประชาชนทั่วไปทราบ

๖. จัดทำระบบสารสนเทศของกลุ่ม

๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม

๘.ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ภารกิจในกลุ่มงาน

๑. งานวัดและประเมินผลการศึกษา

(๑.๑) งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา ได้แก่ ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเอง โดยศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดผล และประเมินผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูให้ใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผลในสถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จัดทำคู่มือการวัดผลเทียบโอนผลการศึกษา สำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย คู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

(๑.๒) งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา ได้แก่ รวบรวมเครื่องมือการวัดและประเมินผลการศึกษา ศึกษา วิเคราะห์ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่มีผู้จัดทำแล้ว คัดเลือกให้เหมาะสมกับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำ และพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ครอบคลุมด้านต่อไปนี้

(๑.๒.๑) เครื่องมือวัดและประเมินผลตาม กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ

(๑.๒.๒) เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง

(๑.๒.๓) บริการเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาแก่สถานศึกษา

(๑.๓) งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การวัดและประเมินผลการศึกษา ได้แก่

(๑.๓.๑) ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

(๑.๓.๒) ดำเนินการ ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

(๑.๓.๓) จัดทำรายงาน การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

(๑.๔) เผยแพร่ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

(๑.๕) งานทดสอบทางการศึกษา ได้แก่ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับระบบ วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผล การศึกษา วางแผนการทดสอบทางการศึกษา ให้ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดแนวทางในการทดสอบทางการศึกษา ให้สอดคล้องตามที่กระทรวงศึกษาธิการและสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติกำหนด ประสานความร่วมมือกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาและให้บริการสอบวัดความรู้ ความสามารถให้กับนักเรียน พัฒนาคลังข้อสอบมาตรฐานการศึกษา จัดสร้างโปรแกรมเก็บข้อมูลคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบการบริหารจัดกรศึกษา

(๒.๑) งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการะบวนการเรียนรู้ ได้แก่ รวบรวมจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการะบวนการเรียนรู้ ศึกษาสภาพปัญหาความต้องการ ของการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานและโครงการเป็นฐาน ดังนี้

(๑) การนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เช่น ส่งเสริมฝ่ายบริหารเป็นหลักในการนิเทศภายใน ส่งเสริมครูเป็นผู้สร้างกัลยาณมิตร นิเทศภายใน ส่งเสริมเครือข่ายการนิเทศครูต้นแบบ ครูแกนนำ ผู้ปกครอง ชุมชน และภูมิปัญญา ส่งเสริมการนิเทศภายนอก รวมทั้งส่งเสริมการนิเทศที่มีการรวมพลังจากทุกฝ่าย

(๒) การนิเทศโดยใช้โครงการเป็นฐาน เช่น โครงการนำร่อง (Pilot Study) โครงการร่วมพัฒนา (Joint Project) เป็นต้น จัดทำสรุปรายงานและเผยแพร่เทคนิคการนิเทศ และการจัดการระบวนการเรียนรู้ที่ประสบผลสำเร็จ

(๒.๒) งานส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน ได้แก่ ประสานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนากลุ่มโรงเรียนการนิเทศในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย พัฒนาห้องเรียนหรือสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้

(๒.๓) งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการบริหาร และการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ได้แก่ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศ และติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำเกณฑ์ดัชนีชี้วัดความสำเร็จในการบริหารและการจัดการศึกษา ดำเนินการนิเทศติตาม ตรวจสอบและประเมินผลการ บริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา สรุปผลการนิเทศติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และจัดทำรายงานเผยแพร่

(๒.๔) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา ได้แก่ ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์สภาพปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา การนิเทศติดตามประเมินผล การพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ สนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่ การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา

๓. งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

(๓.๑) งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ได้แก่ ศึกษาระบบหลักเกณฑ์ วิธีการ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตลอดจนกฎเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ศึกษาค้นคว้า หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานการศึกษาแล้วนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐานการศึกษาชาติและระดับเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างความตระหนักความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพและการประกันคุณภาพ การศึกษาแก่บุคลากรทุกคนส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดมาตรฐานระดับสถานศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและความต้องการของชุมชน/ท้องถิ่น รวมทั้งการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์ในการแปลผลและตัดสินการผ่านมาตรฐาน พร้อมทั้งจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างสถานศึกษาด้วยกันในการแปลผลและตัดสินการผ่านมาตรฐาน พร้อมทั้งจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษาด้วยกัน คู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาร่วมกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับสถานศึกษาส่งเสริมให้สถานศึกษา จัดสร้างระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยมีหลักการและแนวคิดอยู่บนพื้นฐานการปรับปรุงพัฒนานิเทศ ติดตาม การจัด สร้าง พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

(๓.๒) งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ได้แก่ จัดทำระบบการตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา นิเทศสถานศึกษาเพื่อให้สามารถดำเนินการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยการประเมินตนเองร่วมกับสถานศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อหาจุดพัฒนาและนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ จัดตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบและให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์อย่างเป็นระบบ จัดตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อกำหนดนโยบายในการพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา จัดทำระบบสารสนเทศผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา จัดทำเอกสารเผยแพร่คู่มือกำหนดมาตรฐาน การปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ตัวอย่างสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานจากคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา นิเทศ ติดตาม กำกับ สถานศึกษาทุกแห่งให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

(๓.๓) งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา ได้แก่ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาประเมินตนเองและจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา พิจารณาให้ข้อเสนอแนะกับสถานศึกษาในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประสานงานกับสถานศึกษาที่มีความพร้อมรับการประเมินภายนอก เพื่อเสนอรายชื่อสถานศึกษาต่อสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ) เมื่อถึงกำหนดการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา ประสาน ติดตามผลการประเมินภายนอกเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๓.๔) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษาของแต่ละหน่วยงาน ส่งเสริม สนับสนุน และหรือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา นิเทศ ติดตาม การวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษาและนำผลมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๔. งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

(๔.๑) งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ ได้แก่ ดำเนินการให้มีฐานข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารงานทั่วไป ของเขตพื้นที่การศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ และบันทึกข้อมูลทางด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานงบประมาณ และด้านบริหารงานทั่วไป ในระบบฐานข้อมูล ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เผยแพร่ข้อมูลในระบบเครือข่ายและอินเตอร์เน็ต รายงานผลการวิเคราะห์ ข้อมูลต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

(๔.๒) งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ได้แก่ รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำแผนยุทธศาสตร์การติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เสนอแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาเพื่อดำเนินการตามแผน

(๔.๓) งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ได้แก่ รวบรวม ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูลจากเครื่องมือการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา จัดทำสรุปและรายงานผลการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษาต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การศึกษา คู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

๕. งานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ ประกอบด้วย

(๕.๑) งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ศึกษาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ รวมทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศึกษารวบรวม ข้อมูลและจัดทำระบบสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

(๕.๑.๑) ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร

(๕.๑.๒) รวบรวมข้อมูล แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการ หลักสูตรพัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ส่งเสริมและ สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ส่งเสริม และสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดหลักสูตรเฉพาะด้าน เช่น โรงเรียน ๒ ภาษา โรงเรียนวิถีพุทธ โรงเรียนกีฬา โรงเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนอัจฉริยะส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น Home School การศึกษาที่จัดในสถานประกอบการ ฯลฯ เป็นต้น ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการ เรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ สถานศึกษา พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากการวิจัยในชั้นเรียนและการนิเทศภายใน ดำเนินการ นิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาและนำข้อมูลมาใช้ในการ วางแผน พัฒนา

(๕.๒) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ได้แก่ ศึกษา สภาพปัญหา งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนากระบวนการ เรียนรู้ของครู ผู้บริหารตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง เผยแพร่ผลงานการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ นำผลการวิจัยไปกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนางานบริหารหลักสูตร และ กระบวนการเรียนรู้ คู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๖. งานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๖.๑) งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ วัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้แก่ ศึกษาความต้องการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งสื่อต้นแบบของ หน่วยงานเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหารให้มี ความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี นิเทศติดตามและประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ ประสานความ ร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๖.๒) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้แก่ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบนวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาที่ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้มีโอกาสและเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ วิจัย นำไปใช้ และเผยแพร่สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๕. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

เป็นกิจกรรมที่ศึกษานิเทศก์ต้องปฏิบัติเพื่อพัฒนางานสถานศึกษาหรือครูผู้สอนในด้านการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะและคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันตามศาสตร์ต่าง ๆ โดยหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดแบ่งกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็น ๘ กลุ่มและ ๑ กลุ่มพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้แก่ ๑) ภาษาไทย ๒) คณิตศาสตร์ ๓) วิทยาศาสตร์ ๔) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕) สุขศึกษาและพลศึกษา ๖) ศิลปะ ๓) การงานอาชีพและเทคโนโลยี ๘) ภาษาต่างประเทศ และ ๑ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๖. งานกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา

ภาคีเครือข่าย หมายถึง กลุ่มบุคคล องค์กรที่มีเป้าหมายร่วมกัน มารวมตัวกันด้วยความสมัครใจเพื่อทำกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมาย (ร่วมคิด/วางแผน ร่วมทำ ร่วมประเมินผล) โดยมีความสัมพันธ์แนวราบมีความเสมอภาค และเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

งานกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา เป็นกิจกรรมที่ศึกษานิเทศก์ต้องปฏิบัติเพื่อพัฒนางานของสถานศึกษาในรูปของภาคีเครือข่าย ในการทำงานร่วมกับสถานศึกษาในลักษณะของเครือข่ายในด้านการประสานงาน (Coordination) ความร่วมมือ (Cooperation) การทำงานร่วมกัน (Collaboration) และการมีส่วนร่วม (Participation) ในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาและการปฏิบัติงานของสถานศึกษาครอบคลุม ๔ ภาระงาน ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป

๗. งานพิเศษ งานโครงการและตัวชี้วัด

งานพิเศษ งานโครงการและตัวชี้วัดเป็นกิจกรรมที่ศึกษานิเทศก์ต้องปฏิบัติเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ที่เกี่ยวข้องกับงานพิเศษที่ไม่ใช่งานตามมาตรฐานตำแหน่ง รวมถึงงานโครงการและตัวชี้วัด ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมถึงเป็นฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานในปีต่อไปในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ตอนที่ ๒
การจัดโครงสร้างการบริหารและการจัดวางบุคลากร

๑.การจัดบุคลากรตามกลุ่มภารกิจ กลุ่มสาระการเรียนรู้และกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา

๑.๑ กลุ่มภารกิจ

กลุ่มภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ	นางสาวสุภาภรณ์ สิ้นภัย
พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้	นางสาวชนัตตา ปุยงาม
ส่งเสริมพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	นางสาวสุธาวัลย์ สมานหมู่
วัดและประเมินผลการศึกษา	นางสาวสุธาวัลย์ สมานหมู่
ส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	นางสาวสุภาภรณ์ สิ้นภัย
นิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา	นางสาวสุภาภรณ์ สิ้นภัย
เลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา	นางสาวสุภาภรณ์ สิ้นภัย

๑.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ผู้รับผิดชอบ
ภาษาไทย	นางสาวชนัตตา ปุยงาม
ภาษาต่างประเทศ	๑. นางสาวจารวี ชำนาญโภชนกิจ ๒. นางพันธกานต์ ดวงงา
คณิตศาสตร์	นางสาวสุธาวัลย์ สมานหมู่
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑. นางสาวสุภาภรณ์ สิ้นภัย ๒. นางสาวนันท์นภัสร อ่อนสุวรรณ์
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑. นางสาวสุภาภรณ์ สิ้นภัย ๒. นางพันธกานต์ ดวงงา
การงานอาชีพ	๑. นางสาวสุธาวัลย์ สมานหมู่ ๒. นางสาวจารวี ชำนาญโภชนกิจ
ดนตรี ศิลปะและนาฏศิลป์	๑. นางสาวชนัตตา ปุยงาม ๒. นางสาวจารวี ชำนาญโภชนกิจ
สุขศึกษา และพลศึกษา	๑. นางสาวสุภาภรณ์ สิ้นภัย ๒. นายพัศพงศ์ จิรพัฒนพงศ์
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑. นางสาวสุภาภรณ์ สิ้นภัย ๒. นางสาวสุธาวัลย์ สมานหมู่ ๓. นางสาวชนัตตา ปุยงาม

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ต่อ)	๔. นางสาวจารวี ชำนาญโภชนกิจ ๕. นางพันธกานต์ ดวงงา ๖. นางสาวนันท์นภัสร อ่อนสุวรรณ์ ๗. นายพัศพงศ์ จิรพัฒนพงศ์

๑.๓ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา

สหวิทยาเขต	โรงเรียน	ศึกษานิเทศก์
๑. อยุธยามหาปะหันบาลกราน	๑. อยุธยาวิทยาลัย ๒. มหาราช “ประชานิมิต” ๓. บางปะหัน ๔. บางบาล ๕. ปากกรานพิทยา	๑.นางพันธกานต์ ดวงงา ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ๒. นางสาวสุภาภรณ์ สิ้นภัย ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๒. จอมช้างทัยวังน้ำแพรก	๑. จอมสุรางค์อุปถัมภ์ ๒. ท่าช้างวิทยาคม ๓. อุทัย ๔. วังน้อย (พนมยงค์วิทยา) ๕. หนองน้ำส้มวิทยาคม ๖. บ้านแพรกประชาสรรค์	๑. นางสาวสุธาวัลย์ สมานหมู่ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๓. วิลาดอุดมไทรอินราชา	๑. บางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ๒. วิเชียรกลิ่นสุคนธ์อุปถัมภ์ ๓. ลาดบัวหลวงไพโรจน์วิทยา ๔. อุดมศีลวิทยา ๕. บางไทรวิทยา ๖. บางปะอิน	๑. นางสาวชนัตตา ปุยงาม ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ๒. นางสาวนันท์นภัสร อ่อนสุวรรณ์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๔. เรือหลวงภาชีนุสรณ์	๑. ท่าเรือ “นิตยานุกูล” ๒. ท่าหลวงวิทยานุกูล ๓. นครหลวง “อุดมรัชต์วิทยา” ๔. ภาชี “สุนทรวิทยานุกูล” ๕. อยุธยานุสรณ์	๑. นางสาวจารวี ชำนาญโภชนกิจ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ๒. นางสาวสุภาภรณ์ สิ้นภัย ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๕. ลาดซ้ายเสนาสุทธาสาโพธิ์	๑. เสนา “เสนาประสิทธิ์” ๒. ลาดงาประชาบำรุง ๓. ลาดชะโดสามัคคี ๔. บางซ้ายวิทยา ๕. ผักไห่ “สุทธาประมุข” ๖. สาคลีวิทยา ๗. วัดโพธิ์ผักไห่ (เวชพันธุ์อนุสรณ์)	๑. นางสาวสุภาภรณ์ สิ้นภัย ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ๒. นายพัศพงศ์ จิรพัฒนพงศ์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

๒. การมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบตามคำสั่ง

๑) โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

โครงสร้างบุคลากร กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



นางสาวสุภาภรณ์ สิ้นภัย
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

หน้าที่รับผิดชอบ
1.ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
2.หัวหน้างานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
3.หัวหน้างานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
4.เลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบประเมินผล และนิเทศการศึกษา
5.ศึกษานิเทศก์ประจำสหวิทยาเขต “ลาดช้ายเสนาสุทธาสาโพธิ์”
6.รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, สังคมศึกษา , สุขศึกษาและพลศึกษา และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



นางสาวสุธาวัลย์ สมานหมู่
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

หน้าที่รับผิดชอบ
1.หัวหน้างานส่งเสริมพัฒนาสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
2.หัวหน้างานวัดและประเมินผลการศึกษา
3.ศึกษานิเทศก์ประจำสหวิทยาเขต “จอมช้างทัยรังน้ำแพรก”
4.รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ : คณิตศาสตร์, การงานอาชีพ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



นางสาวจารวี ชำนาญโภชนกิจ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

หน้าที่รับผิดชอบ
1.งานส่งเสริมพัฒนาสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
2.ศึกษานิเทศก์ประจำสหวิทยาเขต “เรือหลวงภาชีนุสรณ์”
3.รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ : ภาษาต่างประเทศ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



นางสาวชนัตตา ปุยงาม
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

หน้าที่รับผิดชอบ
1.หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้
2. งานวัดและประเมินผลการศึกษา
3.ศึกษานิเทศก์ประจำสหวิทยาเขต “วิลาดอุดมไทรอินราชา”
4.รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ : ภาษาไทย, ดนตรี ศิลปะและนาฏศิลป์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



นางพันธกานต์ ดวงงา
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

หน้าที่รับผิดชอบ
1.งานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้
2. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
3.ศึกษานิเทศก์ประจำสหวิทยาเขต “อยุธยามหาปะห้นบาลกราน”
4.รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ : ภาษาต่างประเทศ, สังคมศึกษา และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



นางสาวนันท์นภัสร อ่อนสุวรรณ์
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

หน้าที่รับผิดชอบ
1.งานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้
2.ศึกษานิเทศก์ประจำสหวิทยาเขต “วิลาดอุดมไทรอินราชา”
3.รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, ดนตรี ศิลปะและนาฏศิลป์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



นายพัศพงศ์ จิรพัฒนพงศ์
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

หน้าที่รับผิดชอบ
1.งานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
2.ศึกษานิเทศก์ประจำสหวิทยาเขต “ลาดช้ายเสนาสุทธาสาโพธิ์”
3.รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ : สุขศึกษาและพลศึกษา และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
4.งานส่งเสริมพัฒนาสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการสึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

๒) การมอบหมายงาน กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. นางสาวสุภาภรณ์ สิ้นภัย ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตาม ประเมินผล ระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๒. นางสาวสุธาวัลย์ สมานหมู่ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๓. นางสาวชนัตตา ปุยงาม ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้

๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๔. นางสาวจารวี ชำนาญโภชนกิจ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๕. นางพันธกานต์ ดวงงา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม ประเมินผล ระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๕.๒ ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้

๖. นางสาวนันท์นภัสร อ่อนสุวรรณ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้

๗. นายพัศพงศ์ จิรพัฒนพงศ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๘.๑ ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๘.๒ ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

ตอนที่ ๓
แนวปฏิบัติราชการและการรายงานผลการปฏิบัติราชการ

แนวปฏิบัติการปฏิบัติราชการ

เมื่อมาถึงสำนักงานให้ลงเวลาที่กลุ่มอำนวยการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. และปฏิบัติงานจนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

๑. การแต่งกาย

การแต่งกายให้เป็นไปตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยากำหนด ดังนี้

วันจันทร์	ชุดข้าราชการสีกากี
วันอังคาร	ชุดสุภาพ
วันพุธ	ชุดสุภาพ
วันพฤหัสบดี	ชุดผ้าไทย
วันศุกร์	เสื้อประจำจังหวัด

๒. การขออนุมัติไปราชการ

๒.๑ ขออนุมัติไปราชการและการลา

การขออนุญาตไปราชการ ให้บันทึกข้อความขออนุญาตไปราชการเมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ นำให้แก่กลุ่มอำนวยการบันทึกการไม่ลงเวลามาปฏิบัติราชการ การขออนุญาตทั้ง ๒ กรณี ให้ขออนุญาต ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ในกรณีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ไปราชการ ให้ผ่านรองผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทน เสนอขออนุมัติผ่านรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ตามลำดับ

• อนึ่ง การไปราชการเป็นคณะให้หัวหน้าคณะหรือตัวแทนคนใดคนหนึ่งเขียนบันทึกการขออนุญาตไปราชการ

๒.๒ ขออนุญาตไปปฏิบัติภารกิจนอกสำนักงาน

การขออนุญาตไปปฏิบัติงานนอกสำนักงานไม่เกิน ๓ ชั่วโมง ให้บันทึกในสมุดขออนุญาตของกลุ่มนิเทศ ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ไปราชการ ให้ขออนุญาตหัวหน้ากลุ่มภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

๓. การลาพักผ่อน

การลาพักผ่อน ให้ผู้ประสงค์จะลาพักผ่อนเสนอใบลาพักผ่อนล่วงหน้า โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ และต้องมีผู้รับงานแทนลงนามไว้ ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงหยุดพักผ่อนได้ กรณียกเลิกวันลาพักผ่อนให้บันทึกตามแบบบันทึกเสนอผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ เสนอขออนุญาตต่อรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ตามลำดับ

• อนึ่ง เมื่อได้รับอนุญาตให้ไปราชการหรืออนุญาตให้ลาพักผ่อน ให้ผู้ได้รับอนุญาตสำเนาบันทึกการไปราชการหรือลาพักผ่อนให้แก่กลุ่มอำนวยการทุกครั้ง

๔. การขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง

ศึกษานิเทศก์ท่านใดมีความประสงค์ขอใช้รถยนต์ของทางราชการเพื่อเดินทางไปราชการต่าง ๆ ให้บันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์ตามแบบฟอร์มที่กลุ่มอำนวยการกำหนด เสนอผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการเสนอขออนุญาตจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

๕. การเป็นผู้แทนไปร่วมงานที่ได้รับมอบหมาย

เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา สั่งให้บุคลากรในสำนักงานไปร่วมงานเกี่ยวกับพิธีการสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ วันสำคัญอื่น ๆ หรือการให้ไปร่วมงานตามที่ได้รับมอบ กลุ่มนิเทศฯ จึงกำหนดแนวทางเพื่อให้ศึกษานิเทศก์ถือปฏิบัติร่วมกัน ดังนี้

๑. กรณีงานใดเจาะจงหรือมอบหมายให้ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ เป็นการเฉพาะผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ เป็นผู้ไปร่วมงานหรือมอบให้ผู้อื่นแทน

๒. ให้ศึกษานิเทศก์เป็นผู้ไปร่วมงานตามกลุ่มรายชื่อที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา กำหนดในแต่ละคราว

๓. ให้ศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนเป็นผู้ไปร่วมงานตามกลุ่มเครือข่ายโรงเรียน และบันทึกแจ้ง และ/หรือขออนุญาต แก่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

๖. การประชุมของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา กำหนดการประชุม ดังนี้

๑. การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา กำหนดประชุม สองเดือน/๑ ครั้ง ผู้เข้าประชุม ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ และศึกษานิเทศก์ที่เกี่ยวข้องในการนำเสนองานในวาระของการประชุมครั้งนั้น ๆ การบันทึกการประชุมโดยกลุ่มงานเลขานุการฯ บันทึกการประชุมเสนอผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ เพื่อรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

๒. การประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่มนิเทศฯ กำหนดประชุมเดือนละ ๑ครั้ง (ทุกวันพฤหัสบดี สัปดาห์ที่สองของเดือน)

๓. การประชุมประจำเดือนของศึกษานิเทศก์ การประชุมประจำเดือนของศึกษานิเทศก์ กำหนดประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง (ทุกวันพุธของ สัปดาห์ที่สองของเดือน)

• อนึ่ง การประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่มนิเทศฯ และการประชุมประจำเดือนของศึกษานิเทศก์ กรณีที่ไม่สามารถประชุมได้ตามวัน เวลาที่กำหนด ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมิน ผลการจัดการศึกษาจะแจ้งเลื่อนเป็นคราว ๆ ไป ส่วนบันทึกการประชุมมอบงานธุรการจัดทำและเสนอผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ เพื่อนำเสนอผ่านรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา และรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ตามลำดับ

๗. การปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ

การปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษากำหนดให้

ลำดับที่ ๑ นางสาวสุธาวัลย์ สมานหมู่ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ลำดับที่ ๒ นางสาวชนัตตา ปุยงาม ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม และ กรณีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ตามลำดับ

๘. การรายงานผลการปฏิบัติราชการ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กำหนดให้ศึกษานิเทศก์ทุกคนต้องรายงานผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. การรายงานผลการไปราชการตามคำสั่งของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น ๆ (ประชุม อบรม สัมมนา คณะทำงาน ฯลฯ) เมื่อเสร็จสิ้น/กลับจากการไปปฏิบัติราชการตามคำสั่งของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น ๆ ให้ศึกษานิเทศก์หรือตัวแทน (กรณีไปเป็นคณะ) รายงานผลการไปราชการโดยจัดทำบันทึกข้อความเสนอผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ตามลำดับ

๒. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามปฏิทินการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒.๑ การนิเทศแบบ Reflective Coaching ให้ดำเนินการรายงานตามแบบและระยะเวลาที่กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษากำหนด

๒.๒ การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาตามนโยบายจุดเน้น และงาน/โครงการ ให้ดำเนินการรายงานตามแบบและระยะเวลาที่ผู้รับผิดชอบกำหนด

๓. รายงานการปฏิบัติราชการ ๖ เดือน ศึกษานิเทศก์ต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติราชการตามบทบาทหน้าที่ ปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง ตามประเด็นที่กำหนด ดังนี้

ครั้งที่ ๑ รวบรวมร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงานระหว่างตุลาคมถึงมีนาคม โดยส่งเอกสารรายงานผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ต่อไป

ครั้งที่ ๒ รวบรวมร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงานระหว่างเมษายนถึงกันยายน โดยส่งเอกสารรายงานผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ต่อไป

การเขียนรายงานการปฏิบัติราชการ

กรอบการเขียนรายงานการปฏิบัติราชการทุก ๖ เดือน

ส่วนที่ ๑ **สาระสำคัญของโครงการ**

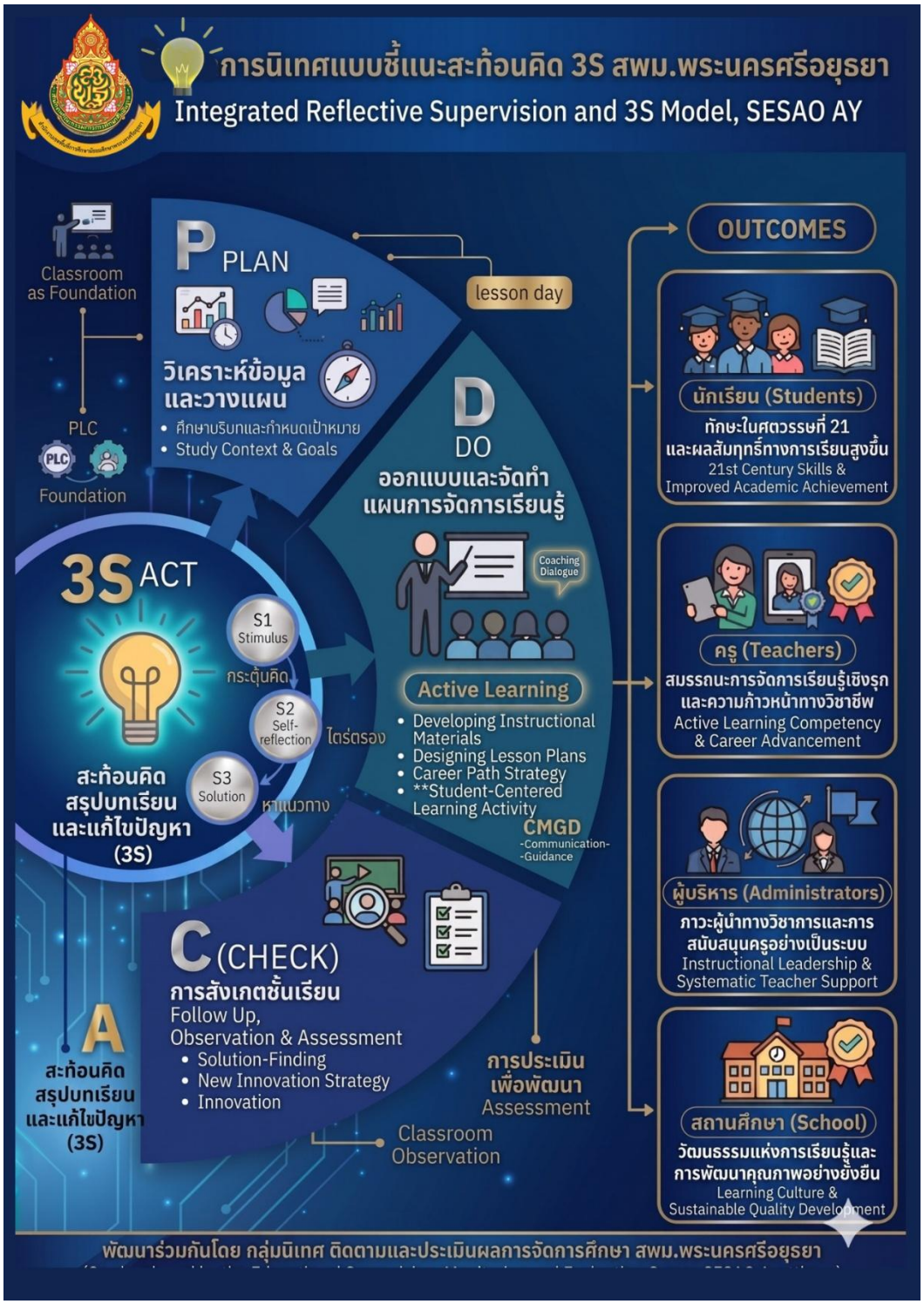
หลักการและเหตุผล
วัตถุประสงค์ของโครงการ
ข้อมูลปีฐาน
ตัวชี้วัดความสำเร็จ
เป้าหมายเชิงปริมาณ
เป้าหมายเชิงคุณภาพ
ระยะเวลาในการดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ
ขั้นตอนการดำเนินการ
งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

ส่วนที่ ๒ **ผลการดำเนินการ**

เครื่องมือและวิธีการประเมินกิจกรรม/โครงการ
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ผลสรุปการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค
ข้อเสนอแนะ

สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป

ตอนที่ ๔
ระบบนิเทศของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา



การนิเทศแบบชี้แนะสะท้อนคิด ๓S สพม.พระนครศรีอยุธยา
(Integrated Reflective Supervision and ๓S Model,SESAO AY)

รูปแบบการนิเทศนี้เป็นการบูรณาการแนวคิดการบริหารงานคุณภาพ (PDCA) เข้ากับกระบวนการชี้แนะ (Coaching) และการคิดสะท้อนเชิงวิพากษ์ (Reflective Thinking) โดยมีรายละเอียดโครงสร้างและขั้นตอนกระบวนการ ดังนี้

๑. พื้นฐานและกลไกขับเคลื่อน (Foundation)

กระบวนการนิเทศยึดหลักการพัฒนาที่ฐานราก โดยประกอบด้วย:

- **Classroom as Foundation:** การใช้ห้องเรียนเป็นฐานในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- **Professional Learning Community (PLC):** การใช้กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเป็นกลไกในการขับเคลื่อน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและความร่วมมือระหว่างบุคลากร

๒. "ระบบการขับเคลื่อนการนิเทศแบบต่อเนื่อง" Continuous Supervision Driving System

กระบวนการนิเทศดำเนินไปตามวงจร PDCA ที่มีความเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ ดังนี้:

ขั้นที่ ๑: P - PLAN (การวิเคราะห์ข้อมูลและวางแผน)

เป็นการเริ่มต้นด้วยการศึกษาบริบท (Study Context) และการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาและผู้เรียน เพื่อกำหนดเป้าหมาย (Goal Setting) ที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็น โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์เป็นตัวกำหนดทิศทางในการพัฒนา

ขั้นที่ ๒: D - DO (การออกแบบและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้)

เน้นการนำแผนไปสู่การปฏิบัติในห้องเรียนผ่านกิจกรรม:

- **Active Learning:** การพัฒนาสื่อและนวัตกรรม (Instructional Materials) และการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Student-Centered Learning)
- **Coaching Dialogue:** การใช้สุนทรียสนทนาและการชี้แนะเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะครู
- **CMGD (Communication-Guidance):** การสื่อสารและการให้คำแนะนำปรึกษาอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงาน

ขั้นที่ ๓: C - CHECK (การสังเกตชั้นเรียนและประเมินผล)

กระบวนการติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ (Follow Up, Observation & Assessment) ประกอบด้วย:

- **Classroom Observation:** การสังเกตการสอนในห้องเรียนจริงเพื่อเก็บข้อมูลเชิงประจักษ์
- **Assessment for Development:** การประเมินเพื่อพัฒนาเพื่อนำไปสู่การค้นหาแนวทางแก้ปัญหา (Solution-Finding) และการสร้างสรรค์กลยุทธ์ด้านนวัตกรรมใหม่ (New Innovation Strategy)

ขั้นที่ ๔: A - ACT / ๓S (การสะท้อนคิดและสรุปบทเรียน)

เป็นหัวใจสำคัญของโมเดลนี้ ซึ่งคือกระบวนการ **๓S** เพื่อการแก้ปัญหาและพัฒนาอย่างยั่งยืน:

- **S๑: Stimulus (กระตุ้นคิด):** การใช้คำถามหรือสถานการณ์เพื่อกระตุ้นให้ผู้รับการนิเทศเกิดการฉุกคิด
- **S๒: Self-reflection (ไตร่ตรอง):** การให้ผู้ปฏิบัติได้ทบทวนและวิเคราะห์การทำงานของตนเองอย่างลึกซึ้ง
- **S๓: Solution (หาแนวทาง):** การร่วมกันกำหนดแนวทางหรือวิธีการในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น

๓. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (Outcomes)

การดำเนินงานตามรูปแบบ ๓S Model มุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ใน ๔ ระดับ ได้แก่:

๑. **นักเรียน (Students):** มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ (๒๑st Century Skills) และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น (Improved Academic Achievement)

๒. **ครู (Teachers):** มีสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning Competency) และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ (Career Advancement)

๓. **ผู้บริหาร (Administrators):** มีภาวะผู้นำทางวิชาการ (Instructional Leadership) และสามารถให้การสนับสนุนครูได้อย่างเป็นระบบ (Systematic Teacher Support)

๔. **สถานศึกษา (School):** เกิดวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ (Learning Culture) และมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน (Sustainable Quality Development)

ตอนที่ ๕
แผนการนิเทศของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

ผู้นิเทศ ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
โรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
ผู้รับการนิเทศ ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

เรื่อง	เป้าหมาย	วัตถุประสงค์	วิธีการ/กระบวนการนิเทศ	สื่อ/เครื่องมือนิเทศ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาการจัดการเรียนรู้ ของครูผู้สอนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา	**เชิงปริมาณ** ครูผู้สอน โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยาทั้ง ๒๙ แห่ง **เชิงคุณภาพ** ครูผู้สอน โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา มีความสามารถในการ	๑. เพื่อดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ โดยใช้การนิเทศแบบชี้แนะสะท้อนคิด ๓S สพม. พระนครศรีอยุธยา ๒.เพื่อส่งเสริมความสามารถในการจัดการเรียนรู้ ๓. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของครูที่มีต่อการการนิเทศการจัดการเรียนรู้	**๑. พื้นฐานและกลไกขับเคลื่อน (Foundation)** กระบวนการนิเทศยึดหลักการพัฒนาที่ฐานราก โดยประกอบด้วย: • **Classroom as Foundation:** การใช้ห้องเรียนเป็นฐานในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา • **Professional Learning Community (PLC):** การใช้กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทาง	๑. แบบบันทึกการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ๒. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

เรื่อง	เป้าหมาย	วัตถุประสงค์	วิธีการ/กระบวนการนิเทศ	สื่อ/เครื่องมือนิเทศ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถออกแบบ และจัดกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพตามเป้าหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน		วิชาชีพเป็นกลไกในการขับเคลื่อน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและความร่วมมือระหว่างบุคลากร **๒.** "ระบบการขับเคลื่อนการนิเทศแบบต่อเนื่อง" Continuous Supervision Driving System กระบวนการนิเทศดำเนินไปตามวงจร PDCA ที่มีความเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ ดังนี้: **ขั้นที่ ๑: P - PLAN (การวิเคราะห์ข้อมูลและวางแผน)** เป็นการเริ่มต้นด้วยการศึกษาบริบท (Study Context) และการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาและผู้เรียน เพื่อกำหนดเป้าหมาย (Goal Setting) ที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็น โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์เป็น			

เรื่อง	เป้าหมาย	วัตถุประสงค์	วิธีการ/กระบวนการนิเทศ	สื่อ/เครื่องมือนิเทศ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			ตัวกำหนดทิศทางในการพัฒนา **ขั้นที่ ๒: D - DO (การออกแบบและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้)** เน้นการนำแผนไปสู่การปฏิบัติในห้องเรียนผ่านกิจกรรม: • **Active Learning:** การพัฒนาสื่อและนวัตกรรม (Instructional Materials) และการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Student-Centered Learning) • **Coaching Dialogue:** การใช้สุนทรียสนทนาและการชี้แนะเพื่อ			

เรื่อง	เป้าหมาย	วัตถุประสงค์	วิธีการ/กระบวนการนิเทศ	สื่อ/เครื่องมือนิเทศ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			เสริมสร้างสมรรถนะครู • **CMGD (Communication-Guidance):** การสื่อสารและการให้คำแนะนำปรึกษาอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงาน **ขั้นที่ ๓: C - CHECK (การสังเกตชั้นเรียนและประเมินผล)** กระบวนการติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ (Follow Up, Observation & Assessment) ประกอบด้วย: • **Classroom Observation:** การสังเกตการสอนในห้องเรียนจริงเพื่อเก็บข้อมูลเชิงประจักษ์			

เรื่อง	เป้าหมาย	วัตถุประสงค์	วิธีการ/กระบวนการนิเทศ	สื่อ/เครื่องมือนิเทศ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			• **Assessment for Development:** การประเมินเพื่อพัฒนาเพื่อนำไปสู่การค้นหาแนวทางแก้ปัญหา (Solution-Finding) และการสร้างสรรค์กลยุทธ์ด้านนวัตกรรมใหม่ (New Innovation Strategy) **ขั้นที่ ๔: A - ACT / ๓S (การสะท้อนคิดและสรุปบทเรียน)** เป็นหัวใจสำคัญของโมเดลนี้ ซึ่งคือกระบวนการ **๓S** เพื่อการแก้ปัญหาและพัฒนาอย่างยั่งยืน: • **S๑: Stimulus (กระตุ้นคิด):** การใช้คำถามหรือสถานการณ์เพื่อ			

เรื่อง	เป้าหมาย	วัตถุประสงค์	วิธีการ/กระบวนการนิเทศ	สื่อ/เครื่องมือนิเทศ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			กระตุ้นให้ผู้รับการนิเทศเกิดการฉุกคิด • **S๒: Self-reflection (ไตร่ตรอง):** การให้ผู้ปฏิบัติได้ทบทวนและวิเคราะห์การทำงานของตนเองอย่างลึกซึ้ง • **S๓: Solution (หาแนวทาง):** การร่วมกันกำหนดแนวทางหรือวิธีการในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น			

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นางสุเนตร ขวัญดำ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
นายธนวัฒน์ พิมพ์โคตร	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
นางเพ็ญศรี แสนเภา	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

คณะทำงานคู่มือกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

นางสาวสุภาภรณ์ สิ้นภัย	ประธานกรรมการ
นางสาวสุธาวัลย์ สมานหมู่	กรรมการ
นางสาวชนัตตา ปุยงาม	กรรมการ
นางสาวจารวี ชำนาญโภชนกิจ	กรรมการ
นางสาวนันท์นภัสร อ่อนสุวรรณ์	กรรมการ
นายพัศพงศ์ จิรพัฒนพงศ์	กรรมการ
นางพันธกานต์ ดวงงา	กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก



เอกสารประกอบการสังเกตชั้นเรียน (Classroom Observation Tool) และการให้ข้อมูลสะท้อนกลับ (Feedback)

- แบ่งเป็น ๓ ส่วนได้แก่

  <u>ส่วนที่ ๑</u> เป็นข้อมูลเบื้องต้นของชั้นเรียนที่เข้าไปสังเกต ซึ่งในส่วนนี้จะต้องสามารถระบุได้ว่าชั้นเรียนที่กำลังสังเกตนั้นเป็นหน่วยการเรียนรู้ใด แผนที่เท่าไหร่ จากภาพใหญ่ของสาระการเรียนรู้นั้นๆ พร้อมทั้งระบุได้ถึงเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้นั้นสอดคล้องกับเป้าหมายหลักในการแก้ประเด็นปัญหาท้าทายของโรงเรียนอย่างไร รวมถึงเป้าหมาย KPA ในแผนการสอนนั้นด้วย

  ในส่วนของการกรอกเวลา (นาที) ให้กรอกในช่องที่กำหนดว่าคาดการณ์ว่าจะใช้กี่นาทีในแต่ละช่วง ภายหลังจากการสังเกตแล้วค่อยทำการเติมเวลาที่ใช้จริงในแต่ละช่วงเป็นเท่าใด เพื่อประกอบการให้ข้อมูลสะท้อนกลับที่เชื่อมโยงกับประจักษ์พยานในฟอร์ม ๕ ขั้นตอนในส่วนที่ ๒ ได้

  <u>ส่วนที่ ๒</u> เป็นการกรอกข้อมูลขณะเข้าไปสังเกตชั้นเรียนครูผู้สอน ซึ่งมี ๓ ส่วนย่อย ได้แก่ ๑.การวางแผนการจัดการเรียนรู้(แผนการสอนของครู) ๒.แนวทางการสังเกตชั้นเรียนที่ผนวกมุมมองโครงสร้างบทเรียนและการประเมิน ๘ ตัวชี้วัดบนประจักษ์พยานหลักฐานจากการสังเกตจริง ๓. การแนบชิ้นงานนักเรียนที่เกิดขึ้นในชั้นเรียน

  <u>ส่วนที่ ๓</u> เป็นการแสดงถึงการให้ข้อมูลสะท้อนกลับในการจัดการเรียนรู้ ซึ่งในส่วนนี้จะประมวลขึ้นโดยศึกษานิเทศก์และผู้ร่วมนิเทศให้กับครูผู้สอน พร้อมใช้ประจักษ์พยานประกอบการให้ข้อมูลสะท้อนกลับ ภายหลังจากการสังเกตชั้นเรียน

  <u>คำแนะนำ</u>

- ควรแนบ VDO Link การสอน + แผนการจัดการเรียนรู้ + ชิ้นงานนักเรียน ประกอบได้

เอกสารประกอบการสังเกตชั้นเรียน (Classroom Observation Tool) และการให้ข้อมูลสะท้อนกลับ (Feedback)

ส่วนที่ ๑: ข้อมูลเบื้องต้น

หน่วยการเรียนรู้ ..... แผนการจัดการเรียนรู้ที่..... /เรื่อง .....

สำหรับนักเรียนชั้น ..... จำนวนนักเรียน ..... คน วันที่สอน ..... เวลา .....

ชื่อครูผู้สอน .....

๑. ประเด็นท้าทาย/เป้าหมายในการพัฒนาวิชาชีพคือ (Professional Development Goals)

.....

๒. เป้าหมายในการจัดการเรียนรู้คือ (Student Learning Goals - KPA)

.....

.....

ขั้นการจัดการเรียนรู้	เวลาที่กำหนด (นาที)	เวลาที่ใช้จริง (นาที)	หมายเหตุ
เตรียมความพร้อม(Warm Up)			
นำเข้าสู่บทเรียน (Introduction)			
สอนเนื้อหา (Body)			
อภิปรายและสรุป (Discussion and Closing)			
ประเมินความเข้าใจ (Exit Ticket)			
เวลารวม			

ส่วนที่ ๒: ก่อนและระหว่างการเข้าสังเกตชั้นเรียน (Classroom Observation/Open Class)

***** Link สำหรับ VDO การสอน / ชิ้นงานนักเรียน ของครูผู้สอน**

องค์ประกอบในการสังเกต Element	**สิ่งที่ควรสังเกต** What to Look For	**สิ่งที่สังเกตได้** (ประจักษ์พยาน) What Did You Observe?
Lesson Planning and Lesson Content **การวางแผนการจัดการเรียนรู้ (ภาพรวมก่อนเข้าสังเกต)**	● โดยภาพรวมในแผนการจัดการเรียนรู้มีเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ ระดับความเข้มข้นของเนื้อหาสอดคล้องกับระดับชั้นและมาตรฐานการเรียนรู้ในชั้นเรียน รวมถึงมีทักษะที่ต้องการพัฒนาสำหรับผู้เรียนหรือไม่ (ความรู้ ทักษะ และเจตคติ - KPA) ● เนื้อหาและระดับความท้าทายของงาน (Task/Work) เหมาะสมกับผู้เรียนที่เก่งแล้วหรือไม่ งานที่มอบหมายมีการเรียงลำดับจากง่ายไปยากเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม (Cognitive Demand Level/Cognitive Abilities) ● มีการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดการเรียนรู้ เช่น สื่ออุปกรณ์ หรือ ใบงาน เพียงพอสำหรับนักเรียนทุกคนอย่างทั่วถึงหรือไม่ (Learning Resources) ● **หากมีแผนการจัดการเรียนรู้ ให้ขอสำเนาหรือแนบท้ายประกอบ	
(ขณะสังเกต) **๑.ขั้นเตรียมความพร้อม (Warm Up)**	● ครูมีการทบทวนความรู้เดิมหรือเชื่อมโยงประสบการณ์เดิมกับความรู้ใหม่ที่จะกำลังศึกษาหรือไม่ หากมีดำเนินการอย่างไร (คำถาม สถานการณ์/เหตุการณ์ เป็นต้น ฯ) ● นักเรียนได้แสดงออกถึงสิ่งที่ได้เรียนรู้มาหรือตอบสนองกลับอย่างไร	

องค์ประกอบในการสังเกต Element	**สิ่งที่ควรสังเกต** What to Look For	**สิ่งที่สังเกตได้** (ประจักษ์พยาน) What Did You Observe?
	(Basic Skills- นักเรียนได้คิด พูด เขียน หรือแสดงความคิดเห็น ทำแบบทดสอบ ฯ กับกิจกรรมนั้นของครูอย่างไร) ● ระดับการมีส่วนร่วมของนักเรียนกับกิจกรรมเป็นอย่างไร (มีจำนักเรียนที่ร่วมในกิจกรรมกี่คนหรือคิดเป็นกี่เปอร์เซ็นโดยสรุป)	
๒.ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Introduction)	● ครูมีการแจ้งเป้าหมาย สิ่งที่ต้องการบรรลุผลหรือสิ่งที่ต้องการดำเนินการในคาบเรียนครั้งนี้หรือไม่ หากมีดำเนินการอย่างไร ● ครูใช้ภารกิจ(Task/Work - ๑) อะไร เป็นตัวหลักในการพัฒนาความรู้ใหม่ให้กับผู้เรียน (สถานการณ์ โจทย์ VDO คำถาม ข่าว ฯ) / Task/Work เหล่านั้นมีความน่าสนใจหรือท้าทายความสามารถ (Cognitive Ability/Boom Taxonomy) ในการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างไร (ง่ายไป ยากไป น่าเบื่อ งงหรือไม่ชัดเจนในภารกิจ ฯ) ● มีการวางกฎกติกา มารยาทหรือบทบาทในการเรียนรู้ร่วมกันอย่างไร ● นักเรียนได้พัฒนาชิ้นงานหรือสร้างการเรียนรู้ด้วยตนเองกับ Task ใหม่นั้นอย่างไร (Basic Skills – นักเรียนได้คิด พูด เขียน หรือแสดงความคิดเห็น ทำแบบทดสอบ ฯ กับ Task ของกิจกรรมนั้นอย่างไร) ● ครูดึงเอาแนวคิด/วิธีการ/แนวคำตอบ ของนักเรียน จากผลงาน Task/Work๑ นั้นออกมาเพื่อเชื่อมโยงกลับไปสู้เป้าหมายของบทเรียนที่ตั้งไว้อย่างไร ● ระดับการมีส่วนร่วมของนักเรียนกับกิจกรรม (มีจำนักเรียนที่ร่วมในกิจกรรมกี่คนหรือคิดเป็นกี่เปอร์เซ็นโดยสรุป)	

องค์ประกอบในการสังเกต Element	**สิ่งที่ควรสังเกต** What to Look For	**สิ่งที่สังเกตได้** (ประจักษ์พยาน) What Did You Observe?
๓.ขั้นเรียนรู้เนื้อหาหลัก (Body)	● ครูใช้งาน (Task/Work - ๒) อะไร เป็นตัวหลักในการพัฒนาทักษะสำคัญให้กับผู้เรียน (สถานการณ์ โจทย์ VDO คำถาม ฯ) / Task/Work - ๒ เหล่านั้นมีการพัฒนาทักษะสำคัญในเนื้อหาและทักษะในการทำงานของนักเรียนอย่างไร (Cognitive Ability/ /scaffolding) ในการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือไม่ งานนั้นเปิดโอกาสให้พัฒนาฝึกฝนความเข้าใจในองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นฯหรือสร้างโอกาสให้นักเรียนได้ใช้ทักษะในการทำงานร่วมกันอย่างไร) ● นักเรียนได้พัฒนาทักษะหรือสร้างการเรียนรู้ด้วยตนเอง/พัฒนาชิ้นงานกับเพื่อนผ่าน Task/Work๒ นั้นอย่างไร (Cross-functional Skills ทักษะการบูรณาการในการทำงาน) นักเรียนวางแผน จัดการการทำงานร่วมกันอย่างไร ฯ ● ระดับการมีส่วนร่วมของนักเรียนในงาน/ภารกิจ เป็นอย่างไร (ร่วมมือมากหรือน้อย เงียบหรือไม่สนใจ กี่คนที่ทำงาน กี่คนที่ไม่ได้ทำงาน กี่คนที่ดูงง ไม่ชัดในกิจกรรม ฯ) ● ครูเตรียมพร้อมเพื่อเข้าไปช่วยเหลือสนับสนุนหรือตอบสนองขณะนักเรียนทำงานอย่างไร (เดินสังเกต พูดคุย ซักถามให้คิดหรือบอกคำตอบ ฯ)	
๔.ขั้นอภิปรายและสรุปผล (Discussion and Closing)	● ครูจัดดำเนินการอภิปรายและสร้างข้อสรุปร่วมกันของนักเรียนให้เกิดขึ้นด้วยวิธีการใด (นำเสนอรายกลุ่ม นำเสนอเดี่ยว สุ่มนำเสนอ หรือไม่มีการนำเสนอ เรียงลำดับประเด็นอภิปรายหรือไม่ ฯ)	

องค์ประกอบในการสังเกต Element	**สิ่งที่ควรสังเกต** What to Look For	**สิ่งที่สังเกตได้** (ประจักษ์พยาน) What Did You Observe?
	• เครื่องมือสำคัญใด ที่ครูใช้ประกอบการอภิปรายเพื่อสร้างข้อสรุป (ชุดของคำถามเป็นคำถามแบบใด มีคำถามสำคัญเพื่อตรวจสอบความเข้าใจในเนื้อหาระดับต่างๆรวมถึงวิธีการทำงานหรือไม่ แผนผังทางความคิด (Mind map) กลวิธีการสอน ใบงาน ฯ) • มีแนวคิดสำคัญ/วิธีการของนักเรียนใดบ้างที่เกิดขึ้น • ข้อมูลสะท้อนกลับ (Feedback) ใดบ้างที่เกิดขึ้นระหว่างการอภิปราย ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของนักเรียนและข้อมูลสะท้อนกลับนั้นเป็นการสะท้อนจากครูสู่นักเรียนหรือจากนักเรียนสู่นักเรียนด้วยกันหรือเป็นรูปแบบใด (สะท้อนเชิงบวกหรือเสนอแนะเพื่อปรับปรุงในชิ้นงาน ผลการสะท้อนนั้นนำไปสู่การพัฒนาต่อยอดความรู้หรือทักษะการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนอย่างไร Motivational Feedback, Evaluational Feedback, Learning Feedback) • ครูได้สรุปบทเรียนด้วยการทวนสิ่งที่ได้อภิปรายกันจากผลงานของนักเรียนและชี้ให้เห็นถึงการค้นพบที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ จากนั้นนำเข้าสู่การสรุปสาระสำคัญ/Concept และ การใช้คำศัพท์ทางคณิตศาสตร์/วิทยาศาสตร์ ฯ ได้อย่างลงตัวและเหมาะสมหรือไม่ • ระดับการมีส่วนร่วมของนักเรียนกับกิจกรรม (มีจำนักเรียนที่ร่วมในกิจกรรมกี่คนหรือคิดเป็นกี่เปอร์เซ็นโดยสรุป) • โดยสรุปครูได้สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสมคุ้มค่ากับบทเรียนนี้หรือไม่	

องค์ประกอบในการสังเกต Element	**สิ่งที่ควรสังเกต** What to Look For	**สิ่งที่สังเกตได้** (ประจักษ์พยาน) What Did You Observe?
	ความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับครูผู้สอนอยู่ในระดับใด จาก ๑-๑๐ มีอารมณ์ที่ไม่เป็นมิตร.....มีความอบอุ่นและเป็นมิตร ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐	
๕.ประเมินความเข้าใจ **(Exit Ticket)**	● ครูให้นักเรียนได้เขียนสรุปสะท้อนคิดสิ่งที่ได้เรียนรู้หรือทำการประเมิน/ทดสอบย่อย จากการเรียนรู้ในบทเรียนนี้หรือไม่ (กำกับการเรียนรู้และนำการเรียนรู้แบบนำตนเอง) หรือครูสรุปบทเรียนด้วยตนเอง ● ระดับการมีส่วนร่วมของนักเรียนกับกิจกรรมในกิจกรรมประเมินความเข้าใจ (มีจำนักเรียนที่ร่วมในกิจกรรมกี่คนหรือคิดเป็นกี่เปอร์เซ็นโดยสรุป) ● ครูได้กล่าวถึงสิ่งที่นักเรียนจะได้เรียนรู้ในบทเรียนต่อไปหรือไม่	
(ขณะหรือภายหลังการสังเกต) **ตัวอย่างชิ้นงานนักเรียน** **Student Work**	● ***ให้เก็บตัวอย่างชิ้นงานนักเรียนในห้อง (ถ่ายรูป หรือสำเนา ฯ) ที่เป็นตัวแทนแนวคิด/ศักยภาพ ของนักเรียนที่เกิดขึ้นที่ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักเรียนทุกระดับ (ชิ้นงานเดี่ยว/กลุ่ม ที่สะท้อนผลตามจุดประสงค์ที่คาดหวังและชิ้นงานที่จำเป็นต้องพัฒนาเพิ่มเติม ฯ) ● ให้อ่านชิ้นงานนักเรียนโดยรวม และระบุประเด็นสำคัญที่ต้องการนำไปสู่การอภิปรายพูดคุยหรือให้ข้อมูลสะท้อนกลับ (Feedback)	

ส่วนที่ ๓: การให้ข้อมูลสะท้อนกลับ (Feedback)

***** Link สำหรับ VDO การนำ PLC / การสังเกตชั้นเรียน / การให้ข้อมูลสะท้อนกลับ ของผู้อำนวยการ**

ภายหลังการสังเกตชั้นเรียน ให้เตรียมระบุประเด็นหลักๆ เพื่อให้ข้อมูลสะท้อนกลับ (feedback) หรือใช้กรอบจากแนวปฏิบัติที่ส่งผลต่อการจัดการเรียนรู้อย่างสูงหรือ HIP (High impact practices) มาเป็นแนวทางในการกำหนดประเด็นพูดคุยเสนอแนะได้

(Connect your feedback to the application of high impact practices in the lesson you observed.)

๑. ระบุแนวปฏิบัติที่ส่งผลต่อการจัดการเรียนรู้อย่างสูงหรือ high impact practice ที่เห็นครูทำได้ดีในบทเรียนนี้ (Identify the high impact practice(s) that were used well in this lesson.)	*ควรระบุไม่เกิน ๔ ประเด็นสำคัญพร้อมประจักษ์พยาน
๒. เพื่อให้เข้าใจถึงสิ่งที่ครูคิดเกี่ยวกับการสอนของตนเอง ให้ท่านตั้งคำถามเพื่อให้ครูได้คิดเกี่ยวกับการสอนในบทเรียนนี้ และถามครูผู้สอนและอภิปรายพูดคุยกัน (In order to understand how a teacher thinks about teaching, ask the teacher a question to discuss.)	*ควรระบุไม่เกิน ๒ ประเด็นสำคัญพร้อมประจักษ์พยาน
๓. ให้คำแนะนำกับครูผู้สอนเพื่อการปรับปรุงในครั้งต่อไป หรือให้คิดว่า High-impact practices ข้อใดที่จะนำไปใช้เพื่อให้ส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักเรียนมากที่สุดที่เหมาะกับชั้นเรียนนี้ (Make a suggestion for next steps. Which of the high impact practices would most benefit student learning?)	*ควรระบุไม่เกิน ๔ ประเด็นสำคัญ (๒ ส่วนที่ทำได้ดีอยู่แล้วและควรทำต่อและ ๒ ส่วนที่จะปรับปรุงเพื่อใช้ในครั้งหน้า)

ลงชื่อ ..... วันที่ .....

ลงชื่อผู้ร่วมนิเทศ ๑ ..... ๒..... ๓.....



กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ